

**ZARZĄDZENIE NR 4/2025**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY KRZYWIŃ**

z dnia 9 stycznia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonywania w 2025 roku,  
w formie wspierania zadań publicznych będących realizacją zadań Miasta i Gminy  
Krzywiń w zakresie kultury.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.); art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) , oraz uchwały Rady Miejskiej Krzywinia nr VI/39/2024 z dnia 28 października 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Krzywiń z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” zarządzam co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonywanie w 2025 roku, w formie wspierania, zadań publicznych będących realizacją zadań Miasta i Gminy Krzywiń w zakresie kultury przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ostateczny termin składania ofert wyznacza się na dzień 31 stycznia 2025 r. do godz. 12:00.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Krzywiń

**Przemysław Kaczor**

**OGŁOSZENIE**  
**Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń**  
**ogłasza**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1-2, 3 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.)

**otwarty konkurs ofert na wykonywanie w 2025 roku w formie wspierania zadań publicznych będących realizacją zadań samorządu gminnego w zakresie kultury.**

**I. Cel konkursu**

Celem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert jest zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na terenie gminy Krzywiń w zakresie kultury w roku 2025.

**II. Rodzaj zadania i forma realizacji, wysokość środków:**

**Kultura:**

a) Zadania obejmujące:

- edukację kulturalną, m.in. organizację różnych form aktywności twórczej (konkursy, imprezy plenerowe, warsztaty, przeglądy itp.),
- inne działania i inicjatywy kulturalne m.in. organizację wystaw, przedstawień, koncertów, pielęgnowanie tradycji narodowych i lokalnych, publikowanie wydawnictw.

b) Forma realizacji zadania: **wsparcie.**

c) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2025 roku – **130.000,00 zł**

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) oraz Programem współpracy Gminy Krzywiń z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 (uchwała nr VI/39/2024 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 28 października 2024 r.)

3. W zadaniach wymagany będzie wkład własny finansowy oferenta w wysokości min 10 % całkowitego kosztu zadania.

4. W zadaniach oferent może wykazać wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).

5. W ramach niniejszego konkursu ofert każdy oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę w ramach zadania.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

7. Z dotacji oferent może sfinansować koszty kwalifikowane w tym w szczególności:

- a) koszty merytoryczne (osobowe, zakup sprzętu, promocja działań, inne koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu),
- b) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne – **do 10 % kosztów całkowitego zadania.**

8. Koszty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji:

- a) prowadzenie działalności gospodarczej,
- b) kary, mandaty, odsetki od nieterminowo realizowanych zobowiązań,
- c) inwestycje,
- d) pozostałe, niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

9. Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania umowy, gdy:

- a) Zaktualizowany opis poszczególnych działań/ harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów, stanowiące załączniki do umowy, znacząco odbiega od opisu poszczególnych działań/harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów opisanych w ofercie (niezachowanie zasad, o których mowa w ust. 3 i 7.)
- b) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
- c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- d) oferent nie przedstawił zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, zaktualizowanego harmonogramu działań, oraz zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, w terminie określonym w ogłoszeniu.

10. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Krzywiń, a Oferentem.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania: **od 14 lutego 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.**

2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru zawartego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji (Dz.U. z 2018r., poz. 2057).

3. Podmiot, któremu przyznano dotację w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie **ma obowiązek w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu** przedstawić dotującemu aktualizację oferty. Aktualizacja elementów oferty odbywa się poprzez naniesienie i przesłanie zmian we właściwej sekcji formularza za pośrednictwem platformy internetowej Witkac.pl.

4. Za kwalifikowane uznaje się koszty poniesione od daty rozpoczęcia realizacji zadania określonej w umowie do daty zakończenia realizacji zadania określonej w umowie.

5. Od Oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta i Gminy Krzywiń, a po zakończeniu zadania złożenia sprawozdania w platformie internetowej Witkac.pl oraz w wersji papierowej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2.

6. Zadanie winno być realizowane zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie oraz w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli **mieszkańcy Miasta i Gminy Krzywiń**.

7. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności lub dostępu alternatywnego przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami (Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z 2024 r. poz. 731, 1081). W ramach realizacji zadań publicznych dopuszcza się umieszczanie w kosztach realizacji działań w Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego kosztów związanych z zapewnianiem dostępności. Oferent zobowiązany jest do wskazania warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w formularzu oferty w sekcji 7 „inne informacje”

8. Podmiot nie może ubiegać się o środki finansowe z innych źródeł budżetu Miasta i Gminy Krzywiń na to samo zadanie.

#### **V. Termin, sposób wypełniania i składania ofert:**

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w terminie do dnia **31 stycznia 2025 r. do godz. 12:00** wyłącznie za pomocą generatora wniosków na platformie elektronicznej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) w odpowiedzi na ogłoszony konkurs.

2. Formularz oferty generowany poprzez platformę elektroniczną Witkac.pl jest zgodny z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji (Dz.U. z 2018r., poz. 2057), wypełnionych w sposób czytelny.

3. Oferty złożone z pominięciem platformy elektronicznej Witkac.pl, w tym oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej lub po terminie, będą rozpatrzone negatywnie.

4. Do oferty na platformie elektronicznej Witkac.pl należy dołączyć **wymagane załączniki**:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu, *(odpis z Krajowego Rejestru Sądowego można bezpłatnie pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl>),*
- b) statut.

**Skany dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty (z wyjątkiem KRS).**

5. Złożenie oryginału oferty w wersji papierowej będzie wymagane na etapie podpisywania umowy realizacji zadania publicznego, w przypadku gdy oferentowi zostanie przyznana dotacja.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:**

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie oraz na zasadach określonych w ogłoszeniu.

2. Wybór ofert zostanie dokonany w postępowaniu konkursowym.

3. Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Krzywiniu dokonają oceny formalnej ofert wraz z wymaganymi załącznikami według następującej karty:

| Lp. | Kryteria formalne                                                                                | TAK/NIE |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1   | Brak załączników wymaganych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert                                |         |
| 2   | Załączenie do oferty nieprawidłowych dokumentów                                                  |         |
| 3   | Oferta złożona przez nie właściwy podmiot                                                        |         |
| 4   | Nieprawidłowe wypełnienie pól w elektronicznym formularzu oferty ( pola otwarte- do wypełnienia) |         |
| 5   | Zgodność celów statutowych oferenta z zadaniami objętymi konkursem                               |         |
| 6   | Złożenie oferty z pominięciem platformy elektronicznej Witkac.pl                                 |         |
| 7   | Wymagany wkład własny finansowy oferenta – minimum 10% kosztu całkowitego zadania                |         |
| 8   | Złożenie większej liczby ofert niż dopuszczalna w otwartym konkursie ofert                       |         |

**4. Nie zapewnienie przez oferenta środków własnych w wysokości określonej w pkt II ust. 3 będzie skutkowało odrzuceniem oferty ze względów formalnych.**

5. Oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne, Komisja Konkursowa ocenia, w terminie do **7 lutego 2025 r.**

6. Komisja Konkursowa zostanie powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert określa Program współpracy Gminy Krzywiń z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 (uchwała nr VI/39/2024 Rady Miejskiej Krzywina z dnia 28 października 2024 r.)

7. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert kieruje się zasadami wskazanymi w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491).

8. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert wraz z wymaganymi załącznikami według następującej karty:

| L.p. | Kryteria oceny merytorycznej                                                                                                                                     | Maksymalna<br>punktów<br>przyznania | liczba<br>możliwa<br>do | Przyznana<br>punktacja |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| 1.   | Zadanie jest w całości realizowane na terenie Miasta i Gminy Krzywiń                                                                                             | 30                                  |                         |                        |
| 2.   | Atrakcyjność, różnorodność planowanych działań w ramach realizacji zadania, planowane rezultaty zadania,                                                         | 5                                   |                         |                        |
| 3.   | Innowacyjność, kreatywność, twórczość projektu,                                                                                                                  | 5                                   |                         |                        |
| 4.   | Liczebność i charakterystyka odbiorców,                                                                                                                          | 10                                  |                         |                        |
| 5.   | Ocena dotychczasowej współpracy z Miastem i Gminą Krzywiń (rzetelność, terminowość, oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych) | 5                                   |                         |                        |
| 6.   | Zasoby kadrowe którymi dysponuje oferent w realizacji zadania (kwalifikacje)                                                                                     | 5                                   |                         |                        |
| 7.   | Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadań lub zadań o podobnym charakterze                                                                             | 5                                   |                         |                        |
| 8.   | Rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania                                                         | 10                                  |                         |                        |

|              |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 9.           | Rzetelność, przejrzystość oraz adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego | 10                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 10.          | Proponowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracą społeczną członków                                                    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 11.          | Proponowany udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł większy niż 10%                        | -od 10% do 15% - 1 pkt<br>- od 16% do 20% - 2 pkt<br>- od 21% do 25% - 3 pkt<br>- od 26% do 30% - 4 pkt<br>- od 31% do 35% - 5 pkt<br>- od 36% do 40 % - 6 pkt<br>- od 41% do 45 % - 7 pkt<br>- od 46% do 50 % - 8 pkt<br>- od 51% do 55 % - 9 pkt<br>- od 56% i więcej - 10 pkt |  |
| <b>Razem</b> |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |

9. Komisja Konkursowa przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Krzywiń oferty, na które proponuje udzielenie dotacji. Propozycję otrzymania dotacji uzyskają organizacje, których oferty zdobyły co najmniej **70 pkt.** możliwych do uzyskania oraz otrzymały według kolejności największą liczbę punktów. (tzn. nie wszystkie oferty, które uzyskają co najmniej **70** pkt. otrzymają propozycję dotacji).

10. Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń na podstawie propozycji Komisji Konkursowej dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań.

11. Rozstrzygnięcia konkursu Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń dokona w terminie do **7 lutego 2025 r.**, a następnie poda do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Krzywiń w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Krzywiń.

12. Do ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielania dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

13. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniu konkursowym, bez podania przyczyny - nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

14. zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

#### **VI. Zrealizowane przez Gminę Krzywiń w latach 2020, 2021, 2022, 2023 i 2024 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.**

##### **Rok 2020**

- 1) Nazwa zadania: Kultura fizyczna- **180.000,00 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
- 2) Nazwa zadania: Kultura – **10.000,00 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
- 3) Nazwa zadania: Przeciwdziałanie alkoholizmowi - **20.000,00 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
- 4) Nazwa zadania: Kultura fizyczna- **20.000,00 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: powierzenie),

##### **Rok 2021**

- 1) Nazwa zadania: Kultura fizyczna- **180.000,00 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
- 2) Nazwa zadania: Kultura – **10.000,00 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
- 3) Nazwa zadania: Przeciwdziałanie alkoholizmowi - **18.000,00 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
- 4) Nazwa zadania: Kultura fizyczna- **20.000,00 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: powierzenie),

**Rok 2022**

- 1) Nazwa zadania: Kultura fizyczna- **228.500,00 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
- 2) Nazwa zadania: Kultura – **23.600,00 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),

**Rok 2023**

- 1) Nazwa zadania: Kultura fizyczna- **170.000,00 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
- 2) Nazwa zadania: Kultura – **30.000,00 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),

**Rok 2024**

- 1) Nazwa zadania: Kultura fizyczna - **240.000,00 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
- 2) Nazwa zadania: Kultura – **50.000,00 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie).