

ZARZĄDZENIE NR 12/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KRZYWIŃ

z dnia 31 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonywanie w 2024 roku, w formie wspierania, zadań publicznych będących realizacją zadań Miasta i Gminy Krzywiń w zakresie kultury.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.); art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571), oraz uchwały Rady Miejskiej Krzywinia nr LV/410/2023 z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Krzywiń z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024” **zarządzam co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonywanie w 2024 roku, w formie wspierania, zadań publicznych będących realizacją zadań Miasta i Gminy Krzywiń w zakresie kultury przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ostateczny termin składania ofert wyznacza się na dzień 23 lutego 2024 r. do godz. 15:00.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 12/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń
z dnia 31 stycznia 2024 r.

OGŁOSZENIE
Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń
ogłasza
otwarty konkurs ofert na wykonywanie w 2024 roku w formie wspierania zadań publicznych będących realizacją zadań samorządu gminnego w zakresie kultury.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1-2, 3 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571),

Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń
ogłasza
otwarty konkurs ofert na wykonywanie w 2024 roku w formie wspierania zadań publicznych będących realizacją zadań samorządu gminnego w zakresie kultury.

I. Rodzaj zadania i forma realizacji, wysokość środków:

Kultura:

a) Zadania obejmujące:

- edukację kulturalną, m.in. organizację różnych form aktywności twórczej (konkursy, imprezy plenerowe, warsztaty, przeglądy itp.),
- inne działania i inicjatywy kulturalne m.in. organizację wystaw, przedstawień, koncertów, pielęgnowanie tradycji narodowych i lokalnych, publikowanie wydawnictw,

b) Forma realizacji zadania: **wsparcie.**

c) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2024 roku – **50 000,00 zł**

II Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571), oraz Programem współpracy Gminy Krzywiń z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 (uchwała nr LV/410/2023 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 27 listopada 2023 r.)

3. W zadaniach wymagany będzie wkład własny finansowy oferenta w wysokości 10 % – oznacza to, że **minimum 10% kosztu całkowitego zadania** powinno pochodzić z: wkładu własnego finansowego.

4. W zadaniach oferent może wykazać wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).

5. **W ramach niniejszego konkursu ofert każdy oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę w ramach zadania.**

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

7. Z dotacji oferent może sfinansować koszty kwalifikowane w tym w szczególności:

- a) koszty merytoryczne (osobowe, zakup sprzętu, promocja działań, inne koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu),
- b) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne – **do 10 % kosztów całkowitego zadania.**

8. Koszty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji:

- a) prowadzenie działalności gospodarczej,
- b) kary, mandaty, odsetki od nieterminowo realizowanych zobowiązań,
- c) inwestycje,
- d) pozostałe, niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

9. Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania umowy, gdy:

- a) Zaktualizowany opis poszczególnych działań/ harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów, stanowiące załączniki do umowy, znacząco odbiega od opisu poszczególnych działań/harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów opisanych w ofercie (niezachowanie zasad, o których mowa w ust. 3 i 7.)
- b) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
- c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- d) oferent nie przedstawił zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, zaktualizowanego harmonogramu działań, oraz zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, w terminie określonym w ogłoszeniu.

10. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Krzywiń, a Oferentem.

III Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od 20 marca 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.**

2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru zawartego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji (Dz.U. z 2018r., poz. 2057).

3. Podmiot, któremu przyznano dotację w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie **ma obowiązek w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu** przedstawić dotującemu: Zaktualizowany opis poszczególnych działań, Zaktualizowany harmonogram działań oraz zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (z zachowaniem zasad, o których mowa w II ust. 3 i 7.)

4. Za kwalifikowane uznaje się koszty poniesione od daty rozpoczęcia realizacji zadania określonej w umowie do daty zakończenia realizacji zadania określonej w umowie.

5. Od Oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta i Gminy Krzywiń, a po zakończeniu zadania złożenia sprawozdania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2.

6. Zadanie winno być realizowane zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie oraz w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli **mieszkańcy Miasta i Gminy Krzywiń.**

7. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami (Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240)). W ramach realizacji zadań publicznych dopuszcza się umieszczanie w kosztach realizacji działań w Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego kosztów związanych z zapewnianiem dostępności.

IV Termin, sposób wypełniania i składania ofert:

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w terminie do dnia **23 lutego 2024 r. do godz. 15:00** w Kancelarii obsługi klienta Urzędu Miasta i Gminy Krzywiń (**decyduje data wpływu oferty do Kancelarii obsługi klienta**)

2. Oferty należy składać na drukach zgodnych z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji (Dz.U. z 2018r., poz. 2057), wypełnionych w sposób czytelny. Wzór oferty będzie dostępny w Urzędzie Miasta i Gminy Krzywiń (pokój nr 1), na stronie internetowej Gminy Krzywiń: <https://krzywin.pl> w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w ust. 2 lub złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie.

4. Do oferty należy dołączyć **wymagane załączniki**:

a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu, (*odpis z Krajowego Rejestru Sądowego można bezpłatnie pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl>),*

b) statut.

Kopia dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację wraz z adnotacją określającą nazwę wybranego zadania:

- w przypadku zadań z zakresu działalności kulturalnej: KULTURA – WSPARCIE,

V Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

1. Otwarcia ofert i oceny formalnej dokonają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Krzywiniu w terminie do **27 lutego 2024 r.**

2. Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Krzywiniu dokonają oceny formalnej ofert wraz z wymaganymi załącznikami według następującej karty:

L.p.	Kryteria formalne	TAK/NIE
1	Oferta złożona w zamkniętej kopercie i właściwie opisana	
2	Oferta złożona na właściwym formularzu	
3	Oferta złożona przez właściwy podmiot i podpisana przez upoważnione osoby	
4	Kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.	
5	Zgodność celów statutowych oferenta z zadaniami objętymi konkursem	
6	Złożenie w terminie poprawnie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami	
7	Wymagany wkład własny finansowy oferenta – minimum 10% kosztu całkowitego zadania	

3. **Nie zapewnienie przez oferenta środków własnych w wysokości określonej w pkt II ust. 3 będzie skutkowało odrzuceniem oferty ze względów formalnych.**

4. **Dopuszcza się możliwość uzupełniania pozostałych błędów formalnych w złożonej ofercie po uprzednim wezwaniu w terminie do 3 dni od powiadomienia. Oferent będzie powiadomiony o w/w brakach telefonicznie na numer telefonu podany w ofercie oraz mailowo na adres skrzynki podany w ofercie realizacji zadania.**

5. Oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne, Komisja Konkursowa ocenia, w terminie do **7 marca 2024 r.**

6. Komisja Konkursowa zostanie powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert określa Program współpracy Gminy Krzywiń z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 (uchwała nr LV/410/2023 Rady Miejskiej Krzywina z dnia 27 listopada 2023 r.)

7. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert kieruje się zasadami wskazanymi w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571).

8. Komisja Konkursowa dokona oceny formalnej ofert wraz z wymaganymi załącznikami według następującej karty:

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania	Przyznana punktacja
-------------	-------------------------------------	--	----------------------------

1.	Zadanie jest w całości realizowane na terenie Miasta i Gminy Krzywiń,	30	
2.	Atrakcyjność, różnorodność planowanych działań w ramach realizacji zadania, planowane rezultaty zadania,	4	
3.	Innowacyjność, kreatywność, twórczość projektu,	6	
4.	Liczebność i charakterystyka odbiorców,	10	
5.	Ocena dotychczasowej współpracy z Miastem i Gminą Krzywiń (rzetelność, terminowość, oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych)	3	
6.	Zasoby kadrowe którymi dysponuje oferent w realizacji zadania (kwalifikacje)	3	
7.	Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadań lub zadań o podobnym charakterze	4	
8.	Rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania	8	
9.	Rzetelność, przejrzystość oraz adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	8	
10.	Proponowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracą społeczną członków	4	
11.	Proponowany udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł większy niż 10%	- od 10% do 15% - 1 pkt - od 16% do 20% - 2 pkt - od 21% do 25% - 3 pkt - od 26% do 30% - 4 pkt - od 31% do 35% - 5 pkt - od 36% do 40% - 6 pkt - od 41% do 45% - 7 pkt - od 46% do 50% - 8 pkt - od 51% do 55% - 9 pkt - od 56% i więcej - 10 pkt	
Razem			

9. Komisja Konkursowa przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Krzywiń oferty, na które proponuje udzielenie dotacji. Propozycję otrzymania dotacji uzyskają organizacje, których oferty zdobyły co najmniej **50 pkt.** możliwych do uzyskania oraz otrzymały według kolejności największą liczbę punktów. (tzn. nie wszystkie oferty, które uzyskają co najmniej **50 pkt.** otrzymają propozycję dotacji).

10. Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń na podstawie propozycji Komisji Konkursowej dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań.

11. Rozstrzygnięcia konkursu Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń dokona w terminie do **11 marca 2024 r.**, a następnie poda do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Krzywiń w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Krzywiń.

VI. Zrealizowane przez Gminę Krzywiń w latach 2020, 2021, 2022 i 2023 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

Rok 2020

- 1) Nazwa zadania: Kultura fizyczna- **180.000,00 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
- 2) Nazwa zadania: Kultura – **10.000,00 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
- 3) Nazwa zadania: Przeciwdziałanie alkoholizmowi - **20.000,00 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
- 4) Nazwa zadania: Kultura fizyczna- **20.000,00 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: powierzenie),

Rok 2021

- 1) Nazwa zadania: Kultura fizyczna- **180.000,00 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
- 2) Nazwa zadania: Kultura – **10.000,00 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),

- 3) Nazwa zadania: Przeciwdziałanie alkoholizmowi - **18.000,00 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
- 4) Nazwa zadania: Kultura fizyczna- **20.000,00 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: powierzenie),
- Rok 2022**
- 1) Nazwa zadania: Kultura fizyczna- **228.500,00 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
- 2) Nazwa zadania: Kultura – **23.600,00 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
- Rok 2023**
- 1) Nazwa zadania: Kultura fizyczna- **170.000,00 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
- 2) Nazwa zadania: Kultura – **30.000,00 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),

Uzasadnienie
DO ZARZĄDZENIA NR 12/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KRZYWIŃ

z dnia 31 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonywanie w 2024 roku, w formie wspierania, zadań publicznych będących realizacją zadań Miasta i Gminy Krzywiń w zakresie kultury.

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowi, że organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

Zgodnie z ww. ustawą współpraca ta może odbywać się w szczególności w formie zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. Uchwała nr LV/410/2023 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia „Program współpracy Gminy Krzywiń z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024” określiła priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji w 2024 roku. Wśród nich są m.in. zadania z zakresu kultury. Zlecenie może mieć formy powierzenia lub wspierania realizacji zadania. Zdecydowano, że zadania wymienione w załączonym do projektu zarządzenia ogłoszeniu o otwartym konkursie zostaną zlecone do realizacji w formie **wspierania**. Wspieranie zadań odbędzie się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert. Organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z dwudziestojednodniowym wyprzedzeniem. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o rodzaju zadania, wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, zasadach przyznawania dotacji, terminach i warunkach realizacji zadania, terminie składania ofert, terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty, zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

Wobec powyższego podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.