

ZARZĄDZENIE NR 3/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KRZYWIŃ

z dnia 4 stycznia 2023 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego zasady usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Krzywiń na rok 2023

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) w związku z art. 400a ust.1 pkt 8 i art. 403 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 poz. 1973 ze zm.) oraz § 3 Uchwały Nr XXXVIII/288/2022 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 27 czerwca 2022 r. w sprawie przyjęcia aktualizacji "Programu usuwania azbestu oraz wyrobów zawierających azbest na terenie miasta i gminy Krzywiń", zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji "Programu usuwania azbestu oraz wyrobów zawierających azbest na terenie miasta i gminy Krzywiń" ustala się Regulamin określający zasady usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Krzywiń na rok 2023, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Rozwoju i Gospodarki Lokalnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN

określający zasady usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Krzywiń na rok 2023

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin określający zasady usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Krzywiń, zwany dalej Regulaminem, ustala tryb przyjmowania i rozpatrywania wniosków o demontaż wyrobów zawierających azbest lub odbioru odpadów zawierających azbest, realizacji zadań opisanych we wnioskach, a także sposób finansowania zadania i rozliczania środków finansowych na jego wykonanie.

§2

Odbiorcami realizowanego przedsięwzięcia objętego niniejszym Regulaminem będą właściciele i posiadacze nieruchomości na terenie Gminy Krzywiń.

Realizacja wykonania przedsięwzięcia obejmuje obiekty budowlane zlokalizowane na terenie Gminy Krzywiń stanowiące własność lub będące w posiadaniu m.in.:

- 1) osób fizycznych,
- 2) przedsiębiorców,
- 3) osób prawnych
- 4) jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej

§3

Użyte w Regulaminie określenia „azbest”, „wyroby zawierające azbest” oznaczają wyroby zawierające azbest w rozumieniu ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1680 ze zm.).

§4

Wszelkie rozliczenia dotyczące usuwania wyrobów z azbestu odbywają się w tonach [Mg].

Rozdział II

Finansowanie Programu

§5

1. Środki na finansowanie zadania pochodzą będą z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (zwanego dalej WFOŚiGW) i budżetu Powiatu Kościańskiego.
2. Środki WFOŚiGW zaplanowane w formie dotacji na wsparcie realizacji wyżej opisanego zadania wynoszą 115.000,00 zł brutto, w tym do 50% kwoty pomocy finansowej to udział środków udostępnionych przez WFOŚiGW.
3. Środki z budżetu Powiatu Kościańskiego w roku 2023 wynoszą będą 12.200,00 zł brutto.

§6

1. Zadanie wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Krzywiń, polegać będzie na usuwaniu i unieszkodliwianiu odpadów o kodach: 17 06 01 – materiały izolacyjne zawierające azbest oraz 17 06 05 – materiały budowlane zawierające azbest, powstałych przy likwidacji lub wymianie pokryć dachowych lub elewacji z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Krzywiń.
2. W ramach realizacji zadania nie będą finansowane koszty związane z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych i elewacji.

3. Finansowanie przedsięwzięcia może obejmować demontaż, zbieranie, transport oraz unieszkodliwianie azbestu i wyrobów zawierających azbest.

§7

1. Usuwanie azbestu z nieruchomości wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej stanowi pomoc *de minimis*, która będzie udzielona zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz.UE L 352, 24.12.2013).
2. Pomoc przedsiębiorstwu prowadzącym działalność wytwórczą w rolnictwie, na usuwanie azbestu z nieruchomości wykorzystywanych do prowadzenia tej działalności, będzie udzielona zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352, 24.12.2013 str. 9, z późn. zm.).
3. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200.000 euro, a przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność w zakresie transportu drogowego towarów 100 000 euro - w okresie trzech lat podatkowych
4. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność wytwórczą w rolnictwie nie może przekroczyć 20 000 euro w okresie ostatnich trzech lat podatkowych.

Rozdział III

Kwalifikacja wniosków

§8

1. Podstawą do usunięcia z nieruchomości wyrobów zawierających azbest jest złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku do siedziby Gminy Krzywiń, tj. do Urzędu Miasta i Gminy w Krzywiniu, ul. Rynek 1, 64-010 Krzywiń. Wniosek należy złożyć na obowiązującym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Termin naboru wniosków zostanie ogłoszony na stronie www.krzywin.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Krzywiniu i w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Krzywiń.
2. Przedsiębiorstwo ubiegające się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc *de minimis* - wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji obowiązane jest przedłożyć:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
3. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc *de minimis* w rolnictwie wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy jest zobowiązany do przedstawienia:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) formularza informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 9

Wnioski mogą składać właściciele i inni posiadacze nieruchomości na terenie Gminy Krzywiń, na których znajdują się wyroby zawierające azbest.

§10

1. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w siedzibie Gminy Krzywiń, tj. w Urzędzie

- Miasta i Gminy w Krzywiniu, ul. Rynek 1, 64-010 Krzywiń, w KANCELARII, bądź przesłać pocztą na wskazany wyżej adres, w takim przypadku liczy się termin wpływu wniosku.
2. O przyznaniu dotacji decydować będzie kolejność złożonych wniosków.
 3. Prawidłowo złożone i wypełnione Wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych na ten cel, według kolejności ich wpływu.
 4. Bez rozpatrzenia pozostawione będą wnioski:
 - a) niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia braków formalnych, w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania,
 - b) złożone po terminie
 5. Termin naboru i miejsce składania wniosków zostanie ogłoszony na stronie www.krzywiń.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Krzywiniu i w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Krzywiń.
 6. Wnioski realizowane będą do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu, o których mowa w § 5 niniejszego Regulaminu lub do momentu zrealizowania wszystkich wniosków, które wpłynęły do Gminy Krzywiń.

§11

W celu potwierdzenia zgodności informacji ujętych we wniosku, gmina może przeprowadzić kontrolę nieruchomości, na której planuje się usuwać wyroby zawierające azbest.

Rozdział IV

Usuwanie wyrobów zawierających azbest

§ 12

Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmuje:

- 1) demontaż materiałów zawierających azbest z obiektów budowlanych, następnie ich odpowiednie zabezpieczenia, załadunek, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) odpowiednie zapakowanie, zabezpieczenie i załadunek wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13

1. Realizacja Programu nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Krzywiń, a wykonawcą, obejmującej zakresy opisane w § 12 lit. 1) i 2), na terenie nieruchomości należących do wnioskodawców.
2. Zawarcie umowy przez Gminę Krzywiń z Wykonawcą wyłonionym w drodze zapytania ofertowego, jest podstawą do przystąpienia do odbioru wyrobów zawierających azbest z nieruchomości zakwalifikowanych na podstawie wniosków wymienionych w § 8.

§ 14

1. Na podstawie wykazu wnioskodawców, stanowiącego załącznik do umowy wymienionej w § 13, wykonawca uzgodni z każdym z wnioskodawców warunki i termin wykonania usługi.
2. Wnioskodawca, tj. właściciel lub inny posiadacz nieruchomości, przed uzgodnieniem z wykonawcą warunków i terminu wykonania usługi, o której mowa w §14 pkt. 1 niniejszego Regulaminu, winien okazać się przed nim w zależności od zakresu planowanych do wykonania robót, odpowiednim zgłoszeniem lub pozwoleniem na budowę, wydanym na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – jeżeli dotyczy.
3. Na potwierdzenie czynności opisanych w pkt. 1 i 2 niniejszego paragrafu, wykonawca sporządzi, z każdym z wnioskodawców, notatkę potwierdzoną podpisami stron, tj. wnioskodawcy i wykonawcy.

§ 15

Wykonanie czynności opisanych w § 14 jest podstawą do przystąpienia przez wykonawcę do realizacji przedsięwzięcia na terenie danej nieruchomości.

§16

Przedstawiciel Gminy Krzywiń dokonuje oceny prawidłowości wykonanych prac poprzez obecność przy odbiorze i ważeniu odpadów oraz poświadcza ten fakt na każdym egzemplarzu protokołu odbioru sporządzonym wg formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu lub poprzez przeprowadzenie analizy przedstawionych dokumentów, w tym przede wszystkim raport wagowy, dokument potwierdzający unieszkodliwienie lub utylizację zważonych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz poświadcza ten fakt na każdym egzemplarzu protokołu odbioru sporządzonym wg formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu

§ 17

O zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową, o której mowa § 13 niniejszego Regulaminu, wykonawca zawiadomi pisemnie Gminę Krzywiń.

Rozdział V

Zasady rozliczeń finansowych przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest

§18

1. Płatność za wykonane usługi polegające na usuwaniu azbestu i wyrobów zawierających azbest będzie realizowana po całościowym zakończeniu przedsięwzięcia, potwierdzonym na podstawie protokolarnego odbioru wykonanych usług oraz po przedstawieniu kart przekazania odpadów na składowisko, potwierdzających unieszkodliwienie lub utylizację takiej ilości wyrobów zawierających azbest jaką wykazano w złożonych wnioskach. Protokoły odbioru usługi polegającej na usuwaniu azbestu i wyrobów zawierających azbest z poszczególnych nieruchomości podpisywane będą w trzech egzemplarzach przez Wykonawcę i właściciela lub innego posiadacza nieruchomości oraz upoważnionego przedstawiciela gminy. Po jednym egzemplarzu protokołu otrzymują właściciel lub inny posiadacz nieruchomości, Wykonawca usług i Gmina Krzywiń.
2. Podstawą wypłaty należności na rzecz Wykonawcy będzie faktura VAT wystawiona na Gminę Krzywiń, ul. Rynek 1, 64-010 Krzywiń, w oparciu o wartości ustalone na podstawie umowy, protokołu odbioru wykonanej usługi oraz zasad określonych niniejszym Regulaminem.
3. Płatność faktury będzie realizowana zgodnie z warunkami umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Gminą Krzywiń, a wykonawcą oraz zgodnie z warunkami umowy zawartej pomiędzy Gminą Krzywiń, a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.
4. Jeżeli w ciągu roku nastąpi zmiana zasad rozliczania i finansowania zadania przez Fundusz - zasady i tryb postępowania mogą zostać zmodyfikowane.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Zakończenie zadania oraz przekazanie kompletnych dokumentów niezbędnych do rozliczenia z WFOŚiGW nastąpi najpóźniej do 31 sierpnia 2023 roku.
2. Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki nr 1, 2, 3, 4.

**Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń
ul. Rynek 1
64-010 Krzywiń**

WNIOSEK

I WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

1. Dane wnioskodawcy

Imię i Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji (jeśli jest inny od adresu zamieszkania)	
Nr telefonu	
PESEL	
NIP	
Rodzaj prowadzonej działalności	<input type="checkbox"/> ROLNICZA <input type="checkbox"/> GOSPODARCZA <input type="checkbox"/> POZAROLNICZA <input type="checkbox"/> BRAK

2. Dane współwłaściciela

Imię i Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji (jeśli jest inny od adresu zamieszkania)	
Nr telefonu	
PESEL	
NIP	
Rodzaj prowadzonej działalności	<input type="checkbox"/> ROLNICZA <input type="checkbox"/> GOSPODARCZA <input type="checkbox"/> POZAROLNICZA <input type="checkbox"/> BRAK

II. OŚWIADCZENIA

1) Oświadczenia WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością w formie:

- AKT WŁASNOŚCI UMOWA DAROWIZNY
 UMOWA KUPNA-SPRZEDAŻY UMOWA DZIERŻAWY
 INNA FORMA POSIADANIA NIERUCHOMOŚCI, TJ.
(wskazać formę posiadania nieruchomości)

2. Oświadczam, że pomoc *de minimis* otrzymana w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia2022 r. zgodnie z informacją załączoną do wniosku wyniosła łączne euro.

Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia informacji o pomocy *de minimis* otrzymanej po dacie złożenia wniosku, aż do dnia przyznania pomocy w ramach niniejszego przedsięwzięcia.

3. Oświadczam, że w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia 2022 r. nie otrzymałem pomocy *de minimis*.

4. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią REGULAMINU wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie gminy Krzywiń w 2022 roku i akceptuję jego warunki.

5. Wyrażam dobrowolną zgodę na wykonanie przez przedsiębiorcę wskazanego przez Gminę Krzywiń zakresu wnioskowanych prac oraz na prowadzenie przez upoważnione osoby kontroli prawidłowości ich wykonania.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis właściciela/zarządcy nieruchomości)

2) Oświadczenia WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

Jako współwłaściciel nieruchomości wymienionej w niniejszym wniosku wyrażam zgodę na wykonanie prac związanych z usunięciem wyrobów zawierających azbest.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis współwłaściciela nieruchomości)

III. LOKALIZACJA I RODZAJ ODPADÓW

1. Lokalizacja wyrobów zawierających azbest, których dotyczy wnioszek.

(dokładny adres lub nr ewidencyjny działki i miejscowość)

.....

.....

2. Rodzaj i ilość wyrobów zawierających azbest do usunięcia z nieruchomości.

- Szacunkowa masa 1 m² płyty cementowo-azbestowej jaką należy przyjąć do obliczenia łącznej ilości odpadów do usunięcia wynosi – 15 kg = **0,015 t (Mg)**

Rodzaj budynku, z którego pochodzi odpad azbestowy	Płyta falista – ilość / wymiary płyty – długość i szerokość	Płyta płaska – ilość / wymiary płyty – długość i szerokość	Powierzchnia przewidywana w m ² [długość x szerokość x ilość]	Łączna ilość odpadów przewidywana w tonach (Mg) [powierzchnia x masa 1 m ² płyty] kol.
1	2	3	4	
Budynek mieszkalny				
Budynek garażowy, niezwiązany z prowadzeniem działalności				
Budynek gospodarczy związany z działalnością rolniczą				
Budynek garażowy związany z działalnością rolniczą				
Obiekt małej architektury służący utrzymaniu porządku				
Budynek związany z prowadzeniem działalności gospodarczej				
Budynek rekreacji indywidualnej				
Inny budynek				

3. Zakres prac do wykonania (niepotrzebne skreślić):

- a) Załadunek, transport i utylizacja odpadów zawierających azbest - TAK / NIE
- b) Demontaż, załadunek, transport i utylizacja odpadów zawierających azbest - TAK / NIE

IV. WYPEŁNIA GMINA.

.....
(na ewidencyjny wniosek wg kolejności wpływu)

.....
(data wpływu wniosku)

.....
(na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji wniosek
zaopiniowano: pozytywnie lub negatywnie)

.....
(data i podpis przedstawiciela Kierownika jednostki)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
- FORMULARZ DE MINIMIS

zgodny z Załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

- 1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

- 2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

- 3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*):
 - działalność w rolnictwie
 - działalność w rybołówstwie

- 4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa Prawna ²⁾	Wartość Pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie Pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					

Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie,
- 4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

*)Niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU
usługi usunięcia odpadów zawierających azbest
(stwierdzenia usunięcia wyrobów zawierających azbest)

1. Wnioskodawca:.....

(imię i nazwisko, nazwa podmiotu)

adres do korespondencji:.....

(kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, nr. domu, nr. lokalu)

2. Miejsce odbioru odpadów zawierających azbest:

a) ulica i nr domu / nr. nieruchomości gdzie został przeprowadzony odbiór odpadów
azbestowych i usunięto wyroby zawierające azbest:

.....

b) nr. ewidencyjny działki.....

3. Rodzaj odpadów i obiektów, z którego usunięto wyroby zawierające azbest:

.....
.....

(określić rodzaj wyrobów płyty eternitowe płaskie / faliste, inny odpad-oraz konkretny budynek, jego rodzaj, teren)

1. Ilość szacunkowa usuniętych odpadów (m² / MG)

.....

(ilość w tonach 100m² = 1,1t, ilość worków, palet itp.)

5. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w powyższym protokole zostały wypełnione zgodnie z prawdą.

6. Oświadczam, że prace związane z usunięciem znajdujących się nieruchomości odpadów zawierających azbest zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów zawierających azbest.

.....

(data i podpis wnioskodawcy/właściciela nieruchomości)

.....

(data i podpis przedstawiciela wykonawcy)

Uwagi:

Protokół został sporządzony w trzech egzemplarzach: jeden dla odbierającego odpady, drugi dla Gminy Krzywiń,
trzeci dla właściciela nieruchomości.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

do wniosku dotyczącego realizacji zadania: „Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Krzywiń”
Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń, z siedzibą przy ulicy Rynek 1, 64-010 Krzywiń, adres e-mail: sekretariat@krzywinq.pl
2. Administrator danych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pan Patryk Pawlak. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@krzywinq.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane jako inwentaryzacja odpadów do unieszkodliwienia na potrzeby naboru wniosków o dofinansowanie, w ramach programu priorytetowego pn.: „Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest” prowadzonego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.
4. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (wypełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa) i lit. e (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) rozporządzenia RODO.
5. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa w szczególności Urząd Gminy Bralin, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, podmioty, z którymi Administrator zawrze umowę w celu realizacji programu, podmiot zapewniający asystę i wsparcie dla systemów informatycznych, podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, lecz nie krócej niż czas określony przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez niego środki techniczne i organizacyjne mające na celu zapewnić bezpieczeństwo procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.
8. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),
9. Ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji wniosku.

.....
podpis wnioskodawcy

Zgoda na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych (numer telefonu)

Zgodnie z art. 7 ust. 1-4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), wyrażam dobrowolnie zgodę na;

1. Podanie danych dodatkowych do przetwarzania danych, które posłużą wyłącznie w celu sprawnego kontaktu i komunikacji pomiędzy organem rozpatrującym wniosek a wnioskodawcą.
2. Posiada Pan/Pani prawo do odwołania w dowolnym momencie zgody poprzez złożenie pisemnego oświadczenia do Administratora. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
podpis wnioskodawcy