

**PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY KRZYWIŃ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2016**

I. Postanowienia ogólne

Podstawą „Programu współpracy Gminy Krzywina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 1118 ze zm).

II. Partnerzy

- Rada Miejska Krzywina – kreowanie polityki społecznej, uchwalanie rocznych programów współpracy.
- Burmistrz Miasta i Gminy Krzywina – realizacja polityki społecznej, przyznawanie dotacji, udzielanie innych form wsparcia organizacjom w ramach rocznych programów współpracy.
- Urząd Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne Gminy – bieżąca współpraca z organizacjami.
- Koordynator ds. Współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi (Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Krzywina) - koordynowanie współpracy, bieżące kontakty z organizacjami.
- Organizacje pozarządowe – nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia.
- Podmioty działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania.
- Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na

realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

- Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

III. Cele programu

Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między samorządem i organizacjami oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanymi dalej organizacjami. Służyć temu ma osiągnięcie następujących celów szczegółowych:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych,
- 3) integracja podmiotów działających w sferze pożytku publicznego,
- 4) wyznaczenie kierunków i określenie zasad współpracy gminy z organizacjami,
- 5) wskazanie priorytetowych zadań publicznych, które wykonywane będą na rzecz mieszkańców w oparciu o przepisy ustawy.
- 6) wspieranie działań mających na celu powstanie nowych organizacji pozarządowych na terenie Miasta i Gminy Krzywiń,
- 7) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- 8) organizacja otwartych imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
- 9) zawiązanie partnerstwa lokalnego,
- 10) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

Rozdział IV.

Zasady współpracy

1. Gmina Krzywiń prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą, we współpracy z organizacjami działającymi na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Współpraca Gminy Krzywiń z organizacjami opiera się na zasadach partnerstwa, pomocniczości, suwerenności, efektywności, jawności i uczciwej konkurencji. Gmina Krzywiń respektuje odrębność zorganizowanych wspólnot obywateli, umożliwia im realizację zadań publicznych, dba o efektywny sposób wykorzystania środków publicznych, przestrzegając praw uczciwej konkurencji.
3. Gmina Krzywiń zleca organizacjom wykonywanie zadań publicznych na podstawie otwartych konkursów ofert lub z inicjatywy organizacji pozarządowych na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Ogłoszenie konkursów ofert na realizację zadania publicznego oraz informowanie o dokonanych wyborze ofert i warunkach ich realizacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy oraz na stronie internetowej:

www.krzywlin.pl. Podmiot składający ofertę informowany jest o podjętej decyzji - w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania określonego w ofercie - o trybie zlecenia zadania publicznego.

5. Podmioty realizujące zadania publiczne mogą zamieszczać informacje dotyczące ich statutowej działalności na stronie internetowej gminy.

Rozdział V. Zakres przedmiotowy

1. Adresatami programu są współpracujące lub zamierzające podjąć współpracę z gminą organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy.
2. W roku 2016 współpraca samorządu z organizacjami obejmuje w szczególności zadania z zakresu:
 - 1) ochrony i promocji zdrowia,
 - 2) wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 4) działalności w sferze kultury fizycznej,
 - 5) turystyki i krajoznawstwa,
 - 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
 - 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - 11) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
 - 12) promocji i organizacji wolontariatu,
 - 13) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

VI. Formy i zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi

Współpraca z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy. Może odbywać się w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) wspólnej realizacji zadań,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących ich działalności statutowej,
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 6) wspomagania szkoleniowego, informacyjnego, technicznego lub finansowego,
- 7) diagnoza potrzeb środowiska lokalnego,

- 8) pomoc w poszukiwaniu zewnętrznych środków finansowych,
- 9) umożliwienie zorganizowania wynajmu lub użyczenie lokalu,
- 10) rozwój inicjatyw lokalnych,

VII. Zadania priorytetowe i okres realizacji programu

Gmina Krzywiń przyjmuje *Program* na rok budżetowy 2016 i uznaje w roku 2016 za priorytetowe następujące zadania publiczne, które zamierza realizować we współpracy z organizacjami pozarządowymi:

1. turystyka,
2. kultura fizyczna,
3. kultura,
4. integracja i aktywizacja społeczeństwa lokalnego,
5. ekologia i ochrona zwierząt,
6. pomoc społeczna.

VIII. Sposób realizacji programu

1. Udział organizacji pozarządowych w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie ich realizacji tym podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana poprzez:
 - a) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Dotacje, o których mowa w ust.2, nie mogą być wykorzystane na:
 - a) remonty budynków
 - b) zakupy gruntów,
 - c) działalność gospodarczą,
 - d) działalność polityczną.
3. Zlecenie zadań, o których mowa w pkt 1 następuje, z zastrzeżeniem pkt 8, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
4. Konkurs dla określonego zadania ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń.
5. Ustalanie zasad regulaminu konkursów ofert.
6. Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać termin składania ofert o co najmniej 30 dni.
7. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - a) rodzaju zadania,

- b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
 - c) zasadach przyznawania dotacji,
 - d) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - e) terminie składania ofert,
 - f) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
 - g) sposobie i terminach wydatkowania środków na realizację zadania,
 - h) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.
8. Powierzenie realizacji zadania może nastąpić poprzez zakup usług na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.
9. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264 poz. 2207).
10. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
- a) stanu realizacji zadania,
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymywanych na realizację zadania,
 - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

IX. Wysokość środków na realizację programu

Gmina Krzywiń planuje przeznaczyć na realizację *Programu* w 2016 środki w wysokości nie niższej niż 80.000,00 zł. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Krzywiń na 2016 rok.

X. Konsultacje i komisje konkursowe

Roczny Program współpracy Gminy Krzywiń z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok wraz z projektem uchwały został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony uchwałą Nr IX/74/2015 z dnia 23 czerwca 2015 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Krzywiń z przedstawicielami organizacji pozarządowych.

W efekcie przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęła żadna opinia w sprawie przedłożonego projektu.

Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń.

1. Dla każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
2. Komisja konkursowa liczy 5 osób.
3. W skład komisji wchodzi trzech przedstawicieli Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych wskazanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń, oraz dwóch przedstawicieli organizacji

pozarządowych wyłonionych drogą losowania spośród zgłoszonych kandydatów w trybie określonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń.

4. W skład komisji nie mogą wchodzić przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie oraz przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy w Krzywiniu będący członkami organizacji biorących udział w konkursie.
5. Imienny skład komisji określa Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń w formie zarządzenia.
6. Pracami komisji kieruje przewodniczący Komisji.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
9. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
10. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
11. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - a) Stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
 - b) Sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - c) Ocenia złożone oferty pod względem formalnym,
 - d) W przypadku stwierdzenia braku wymaganych dokumentów, istnieje możliwość uzupełnienia ich w wyznaczonym przez komisję terminie,
 - e) Odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - f) Sporządza protokół z prac komisji.
12. Protokół z oceny ofert zawiera:
 - a) Oznaczenie i nazwę konkursu.
 - b) Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej.
 - c) Liczbę zgłoszonych ofert.
 - d) Wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu i wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie.
 - e) Propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji.
 - f) Datę sporządzenia.
 - g) Podpisy członków komisji.
13. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Miasta i Gminy Krzywiń, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty i wysokości przyznanej dotacji
14. Z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

XI. Sposób monitorowania współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. Do 30 marca 2017 roku samodzielne stanowiska, referaty Urzędu Miasta i Gminy oraz jednostki organizacyjne gminy przygotowują informację ze współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok 2016.
2. Informację zbiorczą sporządza Koordynator ds. Współpracy Gminy Krzywiń z Organizacjami Pozarządowymi.
3. Informację ze współpracy po zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń przekazuje się pod obrady Rady Miejskiej Krzywina do 30 kwietnia 2017 roku.
4. Informacja obejmuje współpracę finansową i pozafinansową.

XI. Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym programie, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności : ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych , ustawy Prawo zamówień publicznych , ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenie Ministra pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

/-/ Krystyna Motławska