Załącznik do zarządzenia nr 144/2019

Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń

z dnia 12 grudnia 2019 roku

**OGŁOSZENIE**

 Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1-2, 3 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.),

**Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń**

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wykonywanie w 2020 roku w formie wspierania zadań publicznych będących realizacja zadań samorządu gminnego w zakresie kultury fizycznej, kultury, przeciwdziałania alkoholizmowi.**

1. **Rodzaj zadania i forma realizacji, wysokość środków:**
2. **Kultura fizyczna:**
3. Zadania obejmujące: **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**

**- prowadzenie szkoleń w różnych dyscyplinach sportu,**

**- organizacja obozów szkoleniowych w różnych dyscyplinach sportowych,**

**- propagowanie kultury fizycznej poprzez organizacje imprez ogólnodostępnych, m.in.: zawodów sportowych, turniejów,**

1. Forma realizacji zadania: **wsparcie.**
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2020 roku**– 180.000 zł**
3. **Kultura:**
4. Zadania obejmujące:

**- edukację kulturalną, m.in. organizację różnych form aktywności twórczej (konkursy, imprezy plenerowe, warsztaty, przeglądy itp.),**

**- inne działania i inicjatywy kulturalne m.in. organizację wystaw, przedstawień, koncertów, pielęgnowanie tradycji narodowych i lokalnych, publikowanie wydawnictw,**

1. Forma realizacji zadania: **wsparcie.**
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2020 roku **– 10.000 zł**
3. **Przeciwdziałanie alkoholizmowi:**
4. Zadania obejmujące: **organizację wydarzeń integracyjnych dla mieszkańców Gminy Krzywiń z elementami profilaktyki antyalkoholowej (działania informacyjno - edukacyjne, w tym kampanie edukacyjnych, dotyczące ryzyka szkód wynikających ze spożywania alkoholu dla konsumentów i ich otoczenia.)**
5. Forma realizacji zadania: **wsparcie.**
6. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2020 roku **– 20.000 zł**

**II Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 688 ze zm.),które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 688 ze zm.),oraz Programem współpracy Gminy Krzywiń z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 (uchwała nr XII/92/2019Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 28 października 2019 r.)
3. W zadaniach wymagany będzie wkład własny finansowy oferenta w wysokości 10 % – oznacza to, że **minimum 10% kosztu całkowitego zadania** powinno pochodzić z: wkładu własnego finansowego.
4. W zadaniach oferent może wykazać wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).
5. **Uprawniony podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań w ogłoszonym konkursie.**
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
7. Z dotacji oferent może sfinansować koszty kwalifikowane w tym w szczególności:
8. koszty merytoryczne (osobowe, zakup sprzętu, promocja działań, inne koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu),
9. koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne – **do 10 % kosztów całkowitego zadania.**
10. Koszty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji:
11. prowadzenie działalności gospodarczej,
12. kary, mandaty, odsetki od nieterminowo realizowanych zobowiązań,
13. inwestycje,
14. pozostałe, niezwiązane bezpośrednio z realizacja zadania.
15. Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania umowy, gdy:

a) Zaktualizowany opis poszczególnych działań/ harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów, stanowiące załączniki do umowy, znacząco odbiega od opisu poszczególnych działań/harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów opisanych w ofercie (nie zachowanie zasad, o których mowa w ust. 3 i 7.)

b) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,

c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

d) oferent nie przedstawił zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, zaktualizowanego harmonogramu działań, oraz zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zdania, w terminie określonym w ogłoszeniu.

1. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Krzywiń, a Oferentem.

**III Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania: **od 15 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.**
2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru zawartego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji (Dz.U.2018.257).
3. Podmiot, któremu przyznano dotację w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie **ma obowiązek**, przed zawarciem umowy przedstawić dotującemu: Zaktualizowany opis poszczególnych działań, Zaktualizowany harmonogram działań oraz zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zdania (z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 3 i 7.)
4. Zaktualizowany opis poszczególnych działań, Zaktualizowany harmonogram działań, oraz zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zdania należy przedstawić najpóźniej w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu.
5. Za kwalifikowane uznaje się koszty poniesione od daty rozpoczęcia realizacji zadania określonej w umowie do daty zakończenia realizacji zadania określonej w umowie.
6. Od Oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta i Gminy Krzywiń, a po zakończeniu zadania złożenia sprawozdania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2.
7. Zadanie winno być realizowane zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie oraz w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli **mieszkańcy Miasta i Gminy Krzywiń.**

**IV Termin, sposób wypełniania i składania ofert:**

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać terminie do dnia **3 stycznia 2020** roku Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Krzywiń. (**Decyduje data wpływu oferty do Sekretariatu.)**
2. Oferty należy składać na drukach zgodnych z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji (Dz.U.2018.257), wypełnionych w sposób czytelny. Wzór oferty będzie dostępny w Urzędzie Miasta i Gminy Krzywiń, na stronie internetowej w zakładce: organizacje pozarządowe oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w ust 2 lub złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie.
4. Do oferty należy dołączyć **wymagane załączniki:**

a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu, *(odpis z Krajowego Rejestru Sądowego można bezpłatnie pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości ( https://ems.ms.gov.pl)),*

b) statut.

 **Kopia dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.**

 Każda oferta winna być złożona oddzielnie, w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację wraz z adnotacją określającą nazwę wybranego zadania:

1. w przypadku zadań z zakresu kultury fizycznej: KULTURA FIZYCZNA - WSPARCIE

2) w przypadku zadań z zakresu działalności kulturalnej: KULTURA – WSPARCIE,

3) w przypadku zadań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi: PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLIZMOWI- WSPARCIE,

**V Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:**

1. Otwarcia ofert i oceny formalnej dokonają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Krzywiniu w terminie do
**7 stycznia 2020 roku.**
2. Dopuszcza się możliwość uzupełniania błędów formalnych w złożonych ofertach po uprzednim wezwaniu w terminie do **10 stycznia 2020 r.**
3. Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Krzywiniu dokonają oceny formalnej ofert wraz z wymaganymi załącznikami według następującej karty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryteria formalne** | **TAK/NIE** |
| 1 | Oferta złożona w zamkniętej kopercie i właściwie opisana |  |
| 2 | Oferta złożona na właściwym formularzu |  |
| 3 | Oferta złożona przez właściwy podmiot i podpisana przez upoważnione osoby  |  |
| 4 | Kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.  |  |
| 5 | Zgodność celów statutowych oferenta z zadaniami objętymi konkursem |  |
| 6 | Złożenie w terminie poprawnie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami |  |
| 7 | Wymagany wkład własny finansowy oferenta – minimum 10% kosztu całkowitego zadania |  |

1. Oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne, Komisja Konkursowa ocenia, w terminie do **13 stycznia 2020 r.**
2. Komisja Konkursowa zostanie powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert określa Program współpracy Gminy Krzywiń z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 (uchwała nr XII/92/2019Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 28 października 2019 r.)
3. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert kieruje się zasadami wskazanymi w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.2019.2020 ze zm.)**.**
4. Komisja Konkursowa dokona oceny formalnej ofert wraz z wymaganymi załącznikami według następującej karty:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryteria oceny merytorycznej** | **Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania** |  **Przyznana Punktacja** |
| 1. | Znaczenie promocyjne zadania dla Miasta i Gminy Krzywiń | 3 |  |
| 2. | Atrakcyjność, różnorodność planowanych działań w ramach realizacji zadania, planowane rezultaty zadania, | 3 |  |
| 3. | Innowacyjność, kreatywność, twórczość projektu | 16 |  |
| 4. | Ocena dotychczasowej współpracy z Miastem i Gminą Krzywiń (rzetelność, terminowość, oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych) | 3 |  |
| 5. | Zasoby kadrowe którymi dysponuje oferent w realizacji zadania (kwalifikacje)  | 3 |  |
| 6. | Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadań lub zadańo podobnym charakterze | 4 |  |
| 7. | Rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania | 8 |  |
| 8. | Rzetelność, przejrzystość oraz adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego | 8 |  |
| 9. | Proponowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracą społeczna członków | 3 |  |
| 10. | Proponowany udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł większy niż 10% | -od 10% do 15% - 1 pkt- od 16% do 20% - 2 pkt- od 21% do 25% - 3 pkt- od 26% do 30% –4 pkt- od 31% do 35% – 5 pkt- od 36% do 40 %- 6 pkt- od 41% do 45 %- 7 pkt- od 46% do 50 %- 8 pkt- od 51% do 55 %- 9 pkt- od 56% i więcej -10 pkt |  |
| **Razem** |  |

1. Komisja Konkursowa przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Krzywiń oferty, na które proponuje udzielenie dotacji. Propozycję otrzymania dotacji uzyskają organizacje, których oferty zdobyły co najmniej **25 pkt**. możliwych do uzyskania oraz otrzymały według kolejności największą liczbę punktów. (tzn. nie wszystkie oferty, które uzyskają co najmniej **25** pkt. otrzymają propozycję dotacji).
2. Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń na podstawie propozycji Komisji Konkursowej dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań.
3. Rozstrzygnięcia konkursu Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń dokona w terminie do **14 stycznia 2020 r.**, a następnie poda do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Krzywiń w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Krzywiń.

**VI. Zrealizowane przez Gminę Krzywiń w latach 2016, 2017, 2018, 2019 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.**

**Rok 2016**

1. Nazwa zadania: Kultura fizyczna-**28.000 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
2. Nazwa zadania: Kultura -**20.000 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
3. Nazwa zadania: Przeciwdziałanie alkoholizmowi **6.000 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie).

**Rok 2017**

1. Nazwa zadania: Kultura fizyczna- **27.000 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
2. Nazwa zadania: Kultura – **7.242,10 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie).

**Rok 2018**

1. Nazwa zadania: Kultura fizyczna- **136.900 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
2. Nazwa zadania: Kultura – **10.000 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
3. Nazwa zadania: Przeciwdziałanie alkoholizmowi - **10.000 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
4. Nazwa zadania: Kultura fizyczna- **20.000 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: powierzenie),

**Rok 2019**

1. Nazwa zadania: Kultura fizyczna- **160.000 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
2. Nazwa zadania: Kultura – **10.000 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
3. Nazwa zadania: Przeciwdziałanie alkoholizmowi - **20.000 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
4. Nazwa zadania: Kultura fizyczna- **20.000 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: powierzenie),

 */-/ Jacek Nowak*

 *Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń*